

MARIA CRISTINA BRANDO  
VIALE EUROPA,91 80031 BRUSCIANO (NA)  
Tel. 081 886 1275

E – mail: [s.vittimespiatrici.gs@virgilio.it](mailto:s.vittimespiatrici.gs@virgilio.it) / pec: [scuolainfanziabrando-brusciano@pec.it](mailto:scuolainfanziabrando-brusciano@pec.it)  
sito web: [www.istitutoparitariovegs.it](http://www.istitutoparitariovegs.it)

OGGETTO: PUBBLICAZIONE DATI DI TRASPARENZA AI SENSI DEL DECRETO-LEGGE 25 MAGGIO 2021 N. 73 (GAZZETTA UFFICIALE – N. 123 DEL 25 MAGGIO 2021), COORDINAMENTO CON LA LEGGE DI CONVERSIONE 23 LUGLIO 2021, N. 106 RECANTE MISURE URGENTE CONNESSE ALLA EMERGENZA DA COVID-19. PER LE IMPRESE, IL LAVORO, I GIOVANI, LA SALUTE E SERVIZI TERRETORIALI.

In ottemperanza alla Legge 25 luglio 2021 n. 106, art. 58comma 5 di cui all'oggetto si comunicano i seguenti dati:

<i>TESTO DI LEGGE</i>	ADEMPIMENTI PER LA SCUOLA INFANZIA
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Denominazione ENTE RELIGIOSO VITTIME ESPIATRICI MARIA CRISTINA BRANDO Codice meccanografico: NA1A70600C</li><li>• Indirizzo: VIALE EUROPA,91</li><li>• CAP: 80031</li><li>• Comune: BRUSCIANO (NA)</li><li>• Natura giuridica dell'Ente: ENTE RELIGIOSO LEGALMENTE RICONOSCIUTO</li></ul>
<i>a) L'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;</i>	<b>ORGANIZZAZIONE INTERNA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• N. classe: 2</li><li>• Responsabile della Scuola: LEGALE RAPPRESENTANTE</li><li>- Organi di gestione</li><li>• Coordinatrice con insegnamento: SI</li><li>• Docenti n.: 1</li><li>• Personale ATA n.: 2</li><li>• Ufficio di Segreteria n.: 1</li></ul>

<p><i>b) Informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</i></p>	<p><b>INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica: NO</li> </ul>
<p><i>c) Il conto personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</i></p>	<p><b>COSTO DEL PERSONALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020, ammonta ad EURO = <b>0</b></li> <li>Il tasso di assenza è di = 0%</li> </ul>
<p><i>d) I dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato</i></p>	<p><b>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Insegnanti n.:0</li> <li>Personale non docente n.: 0</li> <li>Personale ATA n.: 0</li> </ul>
<p><i>e) I documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</i></p>	<p><b>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO</b></p> <p>Il bilancio ed eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola.</p>
<p><i>d) informazioni relative a beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio</i></p>	<p><b>PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'Ente è proprietario dell'immobile</li> </ul>

ORGANIGRAMMA

